

## 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

2.1. Требования к получателю финансовой услуги устанавливаются микрофинансовой организацией и выполнение данных требований является обязательным для предоставления финансовой услуги.

2.2. Для заключения договора микрозайма получателю финансовой услуги необходимо:

1) Ознакомиться в одном из офисов или на официальном сайте микрофинансовой организации с настоящими Правилами, Условиями предоставления, использования и возврата микрозайма, а также иными внутренними документами и информацией размещенными в местах оказания услуг микрофинансовой организацией в отношении финансовой услуги, которую получатель намерен получить,;

2) Подать в один из офисов микрофинансовой организации в письменном виде по утвержденной форме, заявку на получение микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

3) Дать свое письменное согласие на обработку персональных данных (форма установлена в Приложении № 2 к настоящим Правилам), согласие на получение в соответствии с Законом о кредитных историях, из бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов (форма установлена Приложением № 3 к настоящим Правилам).

4) Предъявить паспорт и второй документ, удостоверяющий личность.

5) Иметь положительную кредитную историю, определяемую в соответствии с Законом о кредитных историях.

6) Не состоять на учете в психоневрологическом и/или наркологическом диспансере.

7) Не находиться в момент подачи заявления и/или общения с менеджером по займам лично, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. В заявке получатель финансовой услуги самостоятельно указывает индивидуальные условия договора микрозайма в соответствии с Законом о потребительском займе.

## 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги.

1) Микрофинансовая организация при рассмотрении заявления получателя финансовой услуги на получение потребительского займа в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги.

2) Для оценки долговой нагрузки микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги, обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

1) о текущих денежных обязательствах;

2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;

3) о целях получения займа получателем финансовой услуги;

4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

5) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

3.1.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между одной микрофинансовой организацией и одним получателем финансовой услуги не может быть заключено более 10 (десяти) (с 1 января 2019 года – более 9 (девяти)) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрофинансовой организацией заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

3.1.4. Микрофинансовая организация не вправе заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед такой микрофинансовой организацией по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3.1.5. Положения пунктов 3.1.3. и 3.1.4. настоящих Правил не распространяются:

1) на выданные до 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей или срок возврата которых не превышает 6 (шести) календарных дней;

3) на выданные с 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей и срок возврата которых не превышает 7 (семи) календарных дней;

4) на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

3.2. В целях проведения проверки возможности предоставления микрозайма Менеджер по займам:

1) запрашивает сведения о получателе финансовой услуги в бюро кредитных историй;

2) имеет право связаться по телефону с указанными получателем финансовой услуги в Анкете контактными лицами для выяснения дополнительных сведений или уточнения имеющихся данных.

3.3. По результатам проведенной проверки Менеджер по займам не позднее дня, следующего за днем поступления Заявки, принимает решение о заключении Договора микрозайма, об отказе в заключении Договора микрозайма или о возможности заключения Договора микрозайма с лимитом кредитования в меньшем размере, чем указано в Заявке.

3.4. Получатель финансовой услуги уведомляется о принятом в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил решении лично, путем направления смс-сообщения на телефонный номер, указанный в Заявке или звонка на указанный телефонный номер.

3.5. Решение об отказе в предоставлении микрозайма должно быть мотивированным.

3.6. Независимо от принятого решения Заявка получателя финансовой услуги хранится в микрофинансовой организации в соответствии с установленными законодательством сроками.

3.7. Информация о заключении договора микрозайма, об отказе от заключения договора микрозайма или его части направляется в Бюро кредитных историй в соответствии с Законом о кредитных историях и Законом о потребительском займе.

3.8. Микрофинансовая организация гарантирует Заемщику тайну предоставления потребительского микрозайма, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.9. Представляя в микрофинансовую организацию Заявку на получение финансовой услуги получатель финансовой услуги гарантирует, что указанные им средства связи: телефонный номер, адрес электронной почты принадлежат получателю финансовой услуги и не используются неправомерно третьими лицами.

3.10. Рассмотрение Заявки и иных документов получатель финансовой услуги и оценка возможности заключения Договора микрозайма осуществляются бесплатно.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Микрофинансовая организация вправе:

1) запрашивать у получателя финансовой услуги, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма;

2) мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

4.2. Микрофинансовая организация обязана:

1) предоставить получателю финансовой услуги для ознакомления информацию, предусмотренную Правилами предоставления информации получателю финансовой услуги, утвержденными в микрофинансовой организации в соответствии с действующим законодательством;

2) разъяснить в установленном в микрофинансовой организации порядке условия договоров и иных документов в отношении финансовой услуги;

3) проинформировать лицо, подавшее Заявку на получение потребительского микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

4) гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ

5.1. Получатель финансовой услуги вправе:

1) знакомиться с настоящими Правилами, а также иными внутренними документами микрофинансовой организации и информацией в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить;

2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

3) получатель финансовой услуги имеет иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами.

5.2. Получатель финансовой услуги обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 настоящего Федерального

закона, иными федеральными законами и правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. До заключения договора потребительского займа или принятия получателем финансовой услуги на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);

2) о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

3) о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

4) о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

## 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается получателем финансовой услуги и уполномоченным представителем микрофинансовой организации, при этом у каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

7.2. Микрофинансовая организация предоставляет процентные нецелевые потребительские займы (микрозаймы).

7.3. Микрозайм предоставляется путем выдачи получателю финансовой услуги наличных денежных средств в рублях через кассу.

7.4. Моментом предоставления денежных средств по договору микрозайма признается момент подписания сторонами расходно-кассового ордера, оформленного Менеджером по займам.

7.5. Предоставление Займов осуществляется в пределах сумм и на срок, указанных в настоящем пункте, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами и согласованными с Заемщиком:

- микрозайм от 1 000 до 30 000 рублей предоставляется на срок от 1 до 30 дней по ставке до 799,081 % годовых

-микрозайм свыше 30 000 рублей предоставляется на срок до 30 дней включительно по ставке 140,318%

-микрозайм до 30 000 рублей предоставляется на срок от 30 до 60 дней включительно по ставке 404,564%

-микрозайм свыше 30 000 рублей предоставляется на срок от 30 до 60 дней включительно по ставке 112,852%

-микрозайм до 30 000 рублей предоставляется на срок от 61 до 180 дней включительно по ставке 305,644%

-микрозайм свыше 30 000 рублей до 100 000 рублей предоставляется на срок от 61 до 180 дней включительно по ставке 336,375%

-микрозайм свыше 100 000 рублей предоставляется на срок от 61 до 180 дней включительно по ставке 72,303%.

Микрозайм свыше 100 000 рублей предоставляется Заемщику, ранее заключившему последовательно два и более Договоров микрозайма, только при условии полного погашения предыдущего микрозайма.

Если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у получателя финансовой услуги на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставленному потребителю займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода получатель финансовой услуги, для получателя финансовой услуги существует риск неисполнения им обязательств по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций.

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

6.6. Процентная ставка определяется в Индивидуальных условиях Договора потребительского займа. Первым днем начисления процентов за пользование суммой займа является день, следующий за днем

заключения договора потребительского займа по день возврата суммы займа включительно. Займодавец не вправе начислять заемщику проценты, за исключение неустойки (штрафа, пени) в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов займодавец вправе продолжать начислять заемщику проценты только на непогашенную им часть основного долга до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющую двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов займодавец вправе начислять заемщику неустойку (пени, штрафы) и иные меры ответственности только на непогашенную часть суммы основного долга.

6.7. Возврат суммы займа и уплата процентов по договору потребительского займа, заключенному на срок до 30 дней производится единовременно в срок, согласованный с заемщиком в пункте 2 Индивидуальных условий договора потребительского займа.

6.8. Возврат суммы займа и уплата причитающихся процентов по договору потребительского займа, заключенному на срок свыше 30 дней осуществляется в соответствии с графиком платежей, являющимся приложением к заключенному с заемщиком договору потребительского займа, ежемесячно равными долями. Первая дата погашения устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

6.9. Получатель финансовой услуги вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив микрофинансовую организацию не менее чем за 10 календарных дней.

6.8. Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

6.9. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив Организацию не менее чем за 10 календарных дней.

6.10. При заключении договора микрозайма, заемщик не обязан заключать иные договоры и (или) получать иные услуги.

## 8. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

8.1. В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом микрофинансовая организация не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

8.2. В деятельности микрофинансовой организации не допускается применение недобросовестных практик, в том числе:

1) передача микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй или иные организации недостоверной информации с целью воспрепятствовать заключению получателем финансовой услуги договора об оказании финансовой услуги с другой финансовой организацией;

2) оказание психологического давления на получателя финансовой услуги с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;

3) стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного получателем финансовой услуги на лучших для него условиях;

4) премирование работников микрофинансовой организации за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности получателей финансовых услуг.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ДОЛЖНИКА НА ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, микрофинансовая организация доводит до сведения должника способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору микрофинансовой организации претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

9.2. В претензии, направляемой микрофинансовой организацией, должна быть указана следующая информация:

- 1) наименование микрофинансовой организации и сведения, достаточные для ее идентификации;
- 2) размер и структура текущей задолженности на дату составления претензии;
- 3) способ(ы) оплаты задолженности;
- 4) последствия неисполнения должником своих обязательств до указанного в претензии срока;
- 5) способы внесудебного разрешения спора, в том числе возможность использования процедуры медиации (при наличии в договоре займа медиативной оговорки).

9.3. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии микрофинансовой организацией должнику, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены должником, микрофинансовая организация вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

## 10. СПОСОБЫ НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

10.1. Все уведомления и сообщения должны направляться получателем финансовой услуги в письменной форме посредством почтовых отправлений заказным письмом с уведомлением, курьерской почтой или путем вручения под роспись сотрудника микрофинансовой организации. Микрофинансовая организация вправе направлять Заемщику юридически значимые сообщения посредством смс-сообщений (коротких текстовых сообщений посредством сотовой связи), телефонограмм, направляемых в том числе по сотовой связи, сообщений, направляемых посредством электронной почты, а также почтой России, курьерской почтой. Такие сообщения влекут для сторон правовые последствия с момента их доставки. Сообщения, направленные получателю финансовой услуги, считаются доставленными в любом случае по истечении рабочего дня с момента их направления (кроме уведомлений, направленных почтой России, которые считаются доставленными по истечении 7 календарных дней с момента их направления, и уведомлений, направленных курьерской почтой, которые считаются доставленными в день вручения получателем финансовой услуги, его представителю или члену семьи. Микрофинансовая организация вправе использовать при подписании любых документов и/или уведомлений факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица.

## **ЗАЯВКА на получение микрозайма**

ФИО: \_\_\_\_\_

ТЕЛ.: +7 \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания.: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

(Наименование, адрес)

Стаж: \_\_\_\_\_ мес. Раб. тел.: \_\_\_\_\_ Заявка на сумму \_\_\_\_\_ Срок займа \_\_\_\_\_ дней

Должность \_\_\_\_\_ Среднемесячный доход \_\_\_\_\_

При подаче заявки на получение микрозайма на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, предоставить следующую информацию:

1) о текущих денежных обязательствах \_\_\_\_\_  
2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги  
обязательствам \_\_\_\_\_;

3) о целях получения займа получателем финансовой услуги \_\_\_\_\_;

4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
5) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_ /Тел.: \_\_\_\_\_

### **КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА**

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Кем приходится)

АДРЕС: \_\_\_\_\_ ТЕЛ: +7 \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Кем приходится)

АДРЕС: \_\_\_\_\_ ТЕЛ: +7 \_\_\_\_\_

### **ЕСТЬ ЛИ ЗАЙМЫ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, КРЕДИТЫ, ИПОТЕКА И Т.П.:**

ДА (сумма платежа: \_\_\_\_\_ ) / НЕТ

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ/КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА

«В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»,  
я - \_\_\_\_\_ г.р.,  
(ФИО, дата рождения)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю Обществу с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Экспресс Финанс» свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов обо мне.

Цель согласия (выбрать из списка, нужное подчеркнуть):

- заключение и исполнение договора;

- проверка благонадежности;

Наименование пользователя кредитной истории, который получил согласие: общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Экспресс Финанс», юридический адрес: 690033, г. Владивосток, пр-т 100-летия Владивостоку, 60.

Согласие действует в течение двух месяцев со дня его оформления.

При заключении договора микрозайма согласие действует в течение всего срока действия договора микрозайма.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи согласия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- ◆ Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

- ◆ Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Экспресс Финанс», юридический адрес: 690033, г. Владивосток, пр-т 100-летия Владивостока, 60.

- ◆ Цель обработки персональных данных: заключение договора микрозайма по инициативе субъекта персональных данных.

- ◆ Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; образование; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; адрес электронной почты; ИНН; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о доходах; специальность; занимаемая должность; адрес места жительства; телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; СНИЛС; иные сведения указанные заявителем при заполнении заявки и анкеты на получение микрозайма.

- ◆ Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

- ◆ Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Срок действия согласия 5 лет. По достижении целей обработки персональных данные уничтожаются. Согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных путем направления письменного уведомления Оператору.

На основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

- ◆ Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

- ◆ Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов со мной с помощью средств связи.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)