

Договор микрозайма – договор микрозайма, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Общие условия договора микрозайма – условия договора микрозайма, устанавливаемые микрофинансовой организацией в одностороннем порядке в целях многократного применения в соответствии с Законом о потребительском займе.

Индивидуальные условия договора микрозайма – условия договора микрозайма, перечень которых определен Законом о потребительском займе и которые согласовываются микрофинансовой организацией и Заемщиком индивидуально и указываются четким, хорошо читаемым шрифтом в виде таблицы, форма которой установлена нормативным актом Банка России.

Микрозайм – заем, предоставляемый микрофинансовой организацией получателю финансовой услуги, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Финансовые услуги – услуги по предоставлению микрозаймов получателю финансовых услуг и (или) привлечению денежных средств по договорам займа от физических лиц.

1. УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ВЫДАЧЕ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Условиями совершения микрофинансовой организацией операций по выдаче микрозаймов являются:

2.1.1. наличие у микрофинансовой организации внутренних документов, регламентирующих порядок выдачи микрозаймов;

2.1.2. наличие заявления получателя финансовой услуги на получение микрозайма;

2.1.3. проведение оценки платежеспособности клиента в соответствии с внутренними документами микрофинансовой организации;

2.1.4. отсутствие оснований для отказа в принятии заявления или заключения договора микрозайма, предусмотренных внутренними документами микрофинансовой организации и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма, должны начисляться со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

2.3. Микрофинансовая организация обеспечивает хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с указанными внутренними документами.

2.4. Договор микрозайма должен содержать QR-код шириной не менее чем 20 мм, содержащий следующую информацию:

2.4.1. наименование микрофинансовой организации, ее номер в государственном реестре микрофинансовых организаций, контактный номер телефона;

2.4.2. ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую Правила предоставления микрозаймов, утвержденные органом управления микрофинансовой организации;

2.4.3. ссылка (сетевой адрес) на официальный сайт микрофинансовой организации (при его наличии);

2.4.4. ссылка (сетевой адрес) на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» саморегулируемой организации микрофинансовых организаций, членом которой является микрофинансовая организация, а также ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта этой саморегулируемой организации в сфере финансовых рынков, содержащую форму для подачи жалоб и обращений;

2.4.5. ссылка (сетевой адрес) на официальный сайт Банка России www.cbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на страницу интернет-приемной Банка России;

2.4.6. ссылка (сетевой адрес) на личный кабинет получателя финансовой услуги (при его наличии);

2.4.7. ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной службы судебных приставов, содержащую форму для подачи жалоб и обращений на нарушение прав и законных интересов физических лиц при осуществлении

деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц, возникшей из денежных обязательств.

2.5. Пункт 2.4. настоящих Правил применяется с 1 июля 2019 года.

2. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ВЫДАЧЕ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрофинансовые организации обязаны соблюдать следующий порядок совершения операций по выдаче микрозаймов:

3.1.1. предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой получателю финансовых услуг информации;

3.1.2. прием и рассмотрение Заявления на получение микрозайма поданного способом, установленным в настоящих Правилах;

3.1.3. оценка платежеспособности получателя финансовой услуги;

3.1.4. принятие решения о выдаче микрозайма;

3.1.5. информирование получателя финансовой услуги о принятом решении;

3.1.6. заключение договора микрозайма с получателем финансовой услуги;

3.1.7. выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.

3.2. Микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

3.3. Микрофинансовая организация принимает решение о выдаче микрозайма на основании предоставленной получателем финансовой услуги информации и проведенной оценки платежеспособности.

3.4. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Микрофинансовая организация обязана доводить до получателя финансовой услуги информацию о принятом решении способом, указанным в настоящих Правилах.

3.6. В случае если условия выдачи микрозайма предполагают возможность заключения договора страхования, микрофинансовая организация до заключения договора микрозайма обязана предоставить получателю финансовых услуг возможность ознакомиться в местах оказания услуг с договором страхования и правилами страхования, а также следующей информацией:

3.6.1. о страховой организации, с которой заключен соответствующий договор страхования (включая наименование страховой организации, контактный телефон и адрес сайта страховой компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3.6.2. о предмете страхования;

3.6.3. о страховом случае;

3.6.4. о размере страховой суммы;

3.6.5. о сроке действия договора страхования;

3.6.7. о страховой премии;

3.6.8. о списке исключений, которые не будут являться страховыми случаями;

3.6.9. о порядке действий при наступлении страхового случая;

3.6.10. о выгодоприобретателе.

3.7. Договор целевого займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой (залогом недвижимости), и (или) договор целевого займа, которым предоставлены денежные средства субъекту малого и среднего предпринимательства, должен содержать условие о праве микрофинансовой организации контролировать целевое использование предоставленных по такому договору денежных средств.

3.8. Микрофинансовая организация (лицо, действующее по поручению микрофинансовой организации) обязана известить Заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Микрофинансовая организация обеспечивает возможность получателю финансовой услуги ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, в том числе, с настоящими Правилами, Условиями предоставления, использования и возврата микрозайма, Общими условиями договора микрозайма, а также иными внутренними документами и

информацией, путем их размещения в местах оказания услуг микрофинансовой организацией и на официальном сайте микрофинансовой организации.

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Требования к получателю финансовой услуги устанавливаются микрофинансовой организацией и выполнение данных требований является обязательным для предоставления финансовой услуги.

5.2. Для заключения договора микрозайма получателю финансовой услуги необходимо:

5.2.1. ознакомиться в одном из офисов или на официальном сайте микрофинансовой организации с настоящими Правилами, Условиями предоставления, использования и возврата микрозайма, Общими условиями договора микрозайма, а также иными внутренними документами и информацией размещенными в местах оказания услуг микрофинансовой организацией в отношении финансовой услуги, которую получатель намерен получить;

5.2.2. подать в один из офисов микрофинансовой организации в письменном виде по утвержденной форме Заявление на получение микрозайма (Приложение № 1);

5.2.3. предоставить согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме (Приложение № 2), согласие на получение в соответствии с Законом о кредитных историях, из бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов по утвержденной форме (Приложение № 3).

5.3. Требования к заявителю – физическому лицу:

5.3.1. Заявителем может выступать дееспособное лицо, гражданин российской Федерации, отвечающий следующим критериям:

- возраст от 18-ти лет;
- наличие постоянной регистрации по месту жительства на территории РФ;
- действующий номер мобильного телефона и постоянная возможность пользоваться им;
- отсутствие просроченной задолженности (неисполненных обязательств) перед микрофинансовой организацией по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- отсутствие состояния алкогольного или наркотического опьянения;
- отсутствие на момент подписания Заявления на получение микрозайма и договора микрозайма у Заявителя/Заемщика состояния, при котором он не способен понимать значение своих действий и руководить ими.

5.3.2. Заявитель обязан иметь при себе гражданский паспорт РФ и иной документ, удостоверяющий личность.

5.4. Требования к Заявителю – юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю.

Заявителями могут выступать юридические лица, зарегистрированные на территории РФ, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории РФ.

Для обращения за получением микрозайма необходимы:

- государственная регистрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществление хозяйственной деятельности на территории российской Федерации;
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением займа;
- отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от продолжительности лицензируемой деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа;

5.5. Заявитель – юридическое лицо при обращении с заявлением обязано предоставить следующие документы, с которых менеджером по займам-кассиром снимаются копии:

5.5.1. выписка из ЕГРЮЛ;

5.5.2. Устав в действующей редакции (со штампом налогового органа), при наличии зарегистрированных изменений в учредительные документы – зарегистрированные листы изменений.

5.5.3. протокол/решение о назначении исполнительного органа;

5.5.4. документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность);

5.5.5. приказ о назначении главного бухгалтера или приказ единоличного исполнительного органа о возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета на себя;

5.5.6. паспорт физического лица, избранного в качестве единоличного исполнительного органа (а также представителя по доверенности в случае, если от имени юридического лица выступает представитель);

5.5.7. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи в ЕГРЮЛ, подтверждающий государственную регистрацию;

5.5.8. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

5.6. Заявитель – индивидуальный предприниматель при обращении с заявлением обязан предоставить следующие документы, с которых менеджером по займам-кассиром снимаются копии:

5.6.1. выписка из ЕГРИП

5.6.2. паспорт гражданина РФ.

5.6.3. свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи в ЕГРИП, подтверждающий государственную регистрацию;

5.6.4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5.7. Лицо, в отношении которого ведется процедура банкротства, подающее Заявление на получение микрозайма, или лицо, которое было признано банкротом решением суда, обязано сообщать данные сведения Займодавцу при обращении за получением займа.

Физическое лицо - гражданин, признанный банкротом, обязан также сообщать Займодавцу информацию о признании его банкротом в течение пяти лет после вступления в законную силу решения суда о признании его банкротом.

Ответственность за фиктивное и преднамеренное банкротство устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.8. Предоставляя в микрофинансовую организацию Заявку на получение финансовой услуги получатель финансовой услуги гарантирует, что указанные им средства связи: телефонный номер, адрес электронной почты принадлежат получателю финансовой услуги и не используются неправомерно третьими лицами.

5.9. Рассмотрение Заявки и иных документов получатель финансовой услуги и оценка возможности заключения Договора микрозайма осуществляются бесплатно.

5.10. Проведение операций по выдаче займов, а также консультирование потенциальных заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата займов возложены на Менеджеров по займам-кассиров Общества (далее – уполномоченный сотрудник).

5.11. Потенциальный Заемщик имеет право обратиться в любой офис ООО МКК «ЭКСПРЕСС ФИНАНС», расположенный на территории Российской Федерации, для получения информации об условиях предоставления. Использования и возврата микрозайма, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

5.12. При обращении потенциального Заемщика в офис микрофинансовой организации уполномоченный сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит о сведения потенциального Заемщика информацию о статусе ООО МКК «ЭКСПРЕСС ФИНАНС» как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, разъясняет содержание информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий договора потребительского займа, а также всю необходимую информацию, касающуюся реализации прав потенциального Заемщика, в том числе в соответствии с требованиями Базовых стандартов, утвержденных Банком России.

5.13. Для получения займа потенциальный Заемщик предоставляет документы и информацию, указанные в настоящих Правилах и Общих условиях договоров микрозайма, Займодавец производит фотографирование потенциального Заемщика с помощью веб-камеры (фотографирование производится по усмотрению Займодавца при наличии согласия потенциального Заемщика)

5.14. Потенциальный Заемщик сообщает уполномоченному сотруднику Займодавца корректные и достоверные сведения, необходимые для заполнения Заявления на получение микрозайма.

5.15. Уполномоченный сотрудник Займодавца на основании данных потенциального Заемщика, указанных в предоставленных документах, и информации, предоставленной потенциальным Заемщиком, устно убеждается в правильности заполнения Заявления на получение микрозайма.

5.16. В случае если Заемщик ранее заключал с Обществом договор микрозайма, уполномоченный сотрудник проверяет актуальность информации, указанной в Анкете, хранящейся в

Единой Базе данных Общества и досье клиента и в случае изменения указанной ранее информации, вносит соответствующие изменения в Анкету.

5.17. Сведения о сумме микрозайма и сроке пользования микрозаймов Заемщик указывает в Заявлении на получение микрозайма.

5.18. Потенциальный Заемщик подписывает заполненное Заявление на получение микрозайма в подтверждение того, что все предоставленные им сведения являются полными, точными, достоверными и получены Займодавцем с согласия Заемщика.

5.19. Заявитель также подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и согласие на получение кредитной истории (Приложение № 2).

5.20. Сведения о Заявителе вносятся в единую базу данных ООО МКК «ЭКСПРЕСС ФИНАНС».

5.21. Рассмотрение Заявления на получения микрозайма производится в течение одного рабочего дня с момента его подачи. Данный срок может быть продлен по решению уполномоченного сотрудника в случае необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

6. ОЦЕНКА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ДОЛГОВОЙ НАГРУЗКИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ

6.1. Микрофинансовая организация при рассмотрении заявления получателя финансовой услуги на получение микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги в порядке, предусмотренном внутренними документами микрофинансовой организации.

6.2. Для оценки долговой нагрузки микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги, обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение микрозайма на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;
- о целях получения займа получателем финансовой услуги;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

6.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между одной микрофинансовой организацией и одним получателем финансовой услуги не может быть заключено более 10 (десяти) (с 1 января 2019 года – более 9 (девяти)) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрофинансовой организацией заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

6.4. Микрофинансовая организация не вправе заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед такой микрофинансовой организацией по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

6.5. Положения пунктов 6.3. и 6.4. настоящих Правил не распространяются на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

6.6. В целях проведения проверки возможности предоставления микрозайма Менеджер по займам-кассир также имеет право:

- 6.6.1. запросить сведения о получателе финансовой услуги в бюро кредитных историй;

6.6.2. связаться по телефону с указанными получателем финансовой услуги в Анкете контактными лицами для выяснения дополнительных сведений или уточнения имеющихся данных.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ МИКРОЗАЙМА/ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ МИКРОЗАЙМА

7.1. Микрофинансовая организация принимает решение о выдаче микрозайма на основании предоставленной получателем финансовой услуги информации и проведенной оценки платежеспособности.

7.2. По результатам проведенной проверки Менеджер по займам-кассир не позднее дня, следующего за днем поступления Заявления на получение микрозайма, принимает одно из следующих решений:

7.2.1. Решение об удовлетворении Заявления на получение микрозайма и заключении Договора микрозайма.

7.2.2. Решение о частичном удовлетворении Заявления на получения микрозайма и заключении Договора микрозайма с лимитом кредитования в меньшем размере, чем указано в Заявлении. Данное решение может быть принято в случае, если предоставленная Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма в меньшем размере и/или на срок, меньший, чем указано в Заявлении на получение микрозайма.

7.2.3. Решение об отказе в заключении Договора микрозайма. Данное решение может быть принято при наличии одного из следующих оснований:

- не предоставлены документы, указанные в настоящих Правилах;
- предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных настоящими правилами;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- предоставленная Заявителем информация не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (не достижение Заявителем возраста 18 лет или достижение Заявителем возраста превышающего 75 лет и более);
- отрицательная кредитная история Заявителя, наличие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- наличие просроченной задолженности по ранее заключенному между Заемщиком и займодавцем договору микрозайма.
- отказ Заявителя в предоставлении согласная на обработку персональных данных и/или согласия на получение кредитной истории;

Наличие информации, которая неблагоприятно влияет на добросовестность и/или платежеспособность Заявителя;

- платежеспособность заявителя или предоставление обеспечения не удовлетворяет требованиям Займодавца;
- наличие ограничений, обременений на предмет залога при заключения договора микрозайма под залог.

Перечень оснований для отказа в заключении договора микрозайма не является исчерпывающим.

7.3. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.4. Независимо от принятого решения Заявление на получение микрозайма, поданное получателем финансовой услуги в микрофинансовую организацию, а также представленные при подаче Заявления согласия, заполненные по формам, установленным Приложением № 1, Приложением № 2 к настоящим Правилам, хранится в микрофинансовой организации в течение сроков, установленных законодательством.

7.5. Информация о заключении договора микрозайма, об отказе от заключения договора микрозайма или его части направляется в Бюро кредитных историй в соответствии с Законом о кредитных историях и Законом о потребительском займе.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

8.1. О решении, принятом по Заявлению на получение микрозайма, микрофинансовая организация уведомляет получателя финансовой услуги одним из следующих способов:

- устно,

- путем направления смс-сообщения на телефонный номер, указанный в Заявлении на получение микрозайма;

- по телефону, указанному в Заявлении на получение микрозайма.

8.2. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче микрозайма, Займодавец, до заключения договора микрозайма, информирует Заявителя об общих и индивидуальных условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма (при их наличии), а также о последствиях нарушения условий договора микрозайма.

9. ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

9.1. До заключения договора потребительского займа или принятия получателя финансовой услуги на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);

2) о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

3) о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

4) о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

9.2. Сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 6.1. настоящих Правил, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

10.1. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче займа, Займодавец обязан проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление займа, до получения им займа об общих и индивидуальных условиях договора займа (для заемщиков-физических лиц), с условиями договора займа, информирует о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

10.2. Индивидуальные условия договора потребительского займа распечатываются в 2 (двух) экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором Заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у Займодавца.

10.3. Для акцепта Заемщиком представленных индивидуальных условий Договора Займодавец устанавливает срок продолжительностью в 5 (пять) рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

10.4. Займодавец не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику индивидуальные условия Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

Заемщик вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

10.5. Если Заемщик осуществляет подписание Индивидуальных условий Договора потребительского займа не в день их получения и/или если Заемщик покинул офис Займодавца после оформления Заявления на получение микрозайма, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заемщика. При этом Займодавец отказывается в заключении Договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность Заемщика,

отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Договора Займодавец получил данные об обстоятельствах, исключающих право Заемщика или Займодавца на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае получения Займодавцем подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора микрозайма по истечении 5 (пяти) рабочих дней срока договор не считается заключенным.

10.7. Право Заемщика на отказ от получения потребительского займа

Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения срока предоставления займа, указанного в индивидуальных условиях Договора.

10.8. Уполномоченный сотрудник подписывает индивидуальные условия Договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан, скреплен печатью) не позднее 10 минут после его подписания Заемщиком.

10.9. Уполномоченный сотрудник передает пакет документов, необходимый для подписания Заемщику, включающий: Индивидуальные условия Договора потребительского займа, График платежей, Общие условия Договора микрозайма, и др.

10.10. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи денежных средств Заемщику.

10.11. Предоставление микрозаймов осуществляется в пределах сумм и на сроки в соответствии со Среднерыночными значениями полной стоимости потребительских кредитов (займов) (ПСК), рассчитанными Банком России в соответствии с Указанием Банка России от 29 апреля 2014 года № 3249-У «О порядке определения Банком России категории потребительских кредитов (займов) и о порядке ежеквартального расчета и опубликования среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита (займа)», которые размещаются в офисе микрофинансовой организации в месте, доступном для ознакомления всех заинтересованных лиц.

Микрозайм свыше 100 000 рублей предоставляется Заемщику, ранее заключившему последовательно два и более договора микрозайма, только при условии полного погашения предыдущего микрозайма.

Если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у получателя финансовой услуги на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставленному потребителю займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода получатель финансовой услуги, для получатель финансовой услуги существует риск неисполнения им обязательств по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций.

10.12. Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

Процентная ставка определяется в Индивидуальных условиях Договора потребительского займа. Первым днем начисления процентов за пользование суммой займа является день, следующий за днем заключения договора потребительского займа по день возврата суммы займа включительно. Займодавец не вправе начислять заемщику проценты, за исключением неустойки (штрафа, пени) в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов займодавец вправе продолжать начислять заемщику проценты только на непогашенную им часть основного долга до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющую двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов займодавец вправе начислять заемщику неустойку (пени, штрафы) и иные меры ответственности только на непогашенную часть суммы основного долга.

10.13. Возврат суммы займа и уплата процентов по договору потребительского займа, заключенному на срок до 30 дней производится единовременно в срок, согласованный с заемщиком в пункте 2 Индивидуальных условий договора потребительского займа.

10.14. Возврат суммы займа и уплата причитающихся процентов по договору потребительского займа, заключенному на срок свыше 30 дней осуществляется в соответствии с графиком платежей, являющимся приложением к заключенному с заемщиком договору потребительского займа,

ежемесячно равными долями. Первая дата погашения устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

10.15. Получатель финансовой услуги вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив микрофинансовую организацию не менее чем за 10 календарных дней.

10.16. При заключении договора микрозайма, заемщик не обязан заключать иные договоры и (или) получать иные услуги.

10.17. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 7 (семи) в течение 1 (одного) года (с 1 апреля 2018 года – более 6 (шести), с 1 января 2019 года – более 5 (пяти)), если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

10.18. В максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, заключенные между микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору потребительского микрозайма.

10.19. При расчете максимального числа дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, для целей пункта 1 статьи 13 учитываются следующим образом:

1) 7 (семь) дополнительных соглашений – в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 июля 2017 года по 31 марта 2018 года.

2) 6 (шесть) дополнительных соглашений – в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3) 5 (пять) дополнительных соглашений – в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 января 2019 года.

11. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

11.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа, Займодавец формирует досье заемщика.

В случае отказа Займодавца в предоставлении займа Заявителю уполномоченный сотрудник формирует досье (с указанием причины отказа), в котором содержится Заявление-Анкета на предоставление займа, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Заемщика, и другие документы.

11.2. Досье заемщика содержит наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора займа, сумму займа.

11.3. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные в результате мониторинга.

11.4. Все документы, полученные от Заемщика, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.5. Сформированное досье сдается в архив Займодавца и хранится в течение не менее 5 (пяти) лет.

12. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

12.1. На следующий день после даты истечения срока действия договора займа сотрудники Общества совершают смс-рассылку Заемщику.

12.2. После заключения Договора займа Займодавцем должен быть обеспечен доступ к следующей информации о состоянии задолженности:

- размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавцем по Договору займа;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору потребительского кредита (займа);

- информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа. Информация о просроченной задолженности направляется Заемщику бесплатно и в срок, которые предусмотрены Договором займа, но не позднее 7 дней с даты возникновения просроченной задолженности с учетом ограничений, установленных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 03.07.2016 N 230-ФЗ.

- иные сведения, указанные в Договоре займа.

12.3. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя.

12.4. Рекомендуем включать в обращение следующую информацию:

1) Номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией.

2) Изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

3) Наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются.

4) Иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить.

5) Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае приводится перечень прилагаемых к нему документов.

13. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАЙМА

13.1. Погашение займа осуществляется в порядке, установленном соответствующим договором займа, Общими условиями договоров микрозайма (потребительского займа) и Графиком платежей. Бесплатный способ исполнения обязательств для заемщиков-физических лиц предусматривается в условиях договора займа под залог недвижимости, договорах потребительского микрозайма под залог автотранспорта.

13.2. В случае, если в качестве способа погашения (исполнения) обязательства предусмотрено погашение основного долга (суммы займа) в конце срока договора займа, а в качестве ежемесячных платежей предусмотрена только уплата процентов за пользование суммой займа, срок денежного обязательства, установленного п. 2.2, п. 2.3, 2.4 не может превышать 12 месяцев.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Договор займа считается заключенным с момента предоставления Займодавцем Заемщику суммы займа и действует до окончательного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

14.2. Все уведомления и сообщения направляются Займодавцем и Заемщиком в письменной форме, а также предусмотренными договором способами.

14.3. Все изменения и дополнения в договор займа вносятся только на основании письменного соглашения между Займодавцем и Заемщиком.

14.4. Во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов Заемщикам необходимо четко соблюдать положения настоящих Правил.

14.5. Настоящие Правила утверждены Директором Общества и размещены на сайте и в офисе Общества для ознакомления всех заинтересованных лиц.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Микрофинансовая организация вправе:

1) запрашивать у получателя финансовой услуги, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма;

2) мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

15.2. Микрофинансовая организация обязана:

1) предоставить получателю финансовой услуги для ознакомления информацию, предусмотренную Правилами предоставления информации получателю финансовой услуги, утвержденными в микрофинансовой организации в соответствии с действующим законодательством;

2) разъяснить в установленном в микрофинансовой организации порядке условия договоров и иных документов в отношении финансовой услуги;

3) проинформировать лицо, подавшее Заявку на получение потребительского микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

4) гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ

16.1. Получатель финансовой услуги вправе:

1) знакомиться с настоящими Правилами, а также иными внутренними документами микрофинансовой организации и информацией в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить;

2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

3) получатель финансовой услуги имеет иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами.

16.2. Получатель финансовой услуги обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона, иными федеральными законами и правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами.

17. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

17.1. В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом микрофинансовая организация не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

17.2. В деятельности микрофинансовой организации не допускается применение недобросовестных практик, в том числе:

1) передача микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй или иные организации недостоверной информации с целью воспрепятствовать заключению получателем финансовой услуги договора об оказании финансовой услуги с другой финансовой организацией;

2) оказание психологического давления на получателя финансовой услуги с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;

3) стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного получателем финансовой услуги на лучших для него условиях;

4) премирование работников микрофинансовой организации за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности получателей финансовых услуг.

18. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ДОЛЖНИКА НА ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

18.1. При нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, микрофинансовая организация доводит до сведения должника способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору микрофинансовой организации претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

18.2. В претензии, направляемой микрофинансовой организацией, должна быть указана следующая информация:

- 1) наименование микрофинансовой организации и сведения, достаточные для ее идентификации;
- 2) размер и структура текущей задолженности на дату составления претензии;
- 3) способ(ы) оплаты задолженности;
- 4) последствия неисполнения должником своих обязательств до указанного в претензии срока;
- 5) способы внесудебного разрешения спора, в том числе возможность использования процедуры медиации (при наличии в договоре займа медиативной оговорки).

18.3. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии микрофинансовой организацией должнику, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены должником, микрофинансовая организация вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

19. СПОСОБЫ НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

19.1. Все уведомления и сообщения должны направляться получателем финансовой услуги в письменной форме посредством почтовых отправлений заказным письмом с уведомлением, курьерской почтой или путем вручения под роспись сотрудника микрофинансовой организации. Микрофинансовая организация вправе направлять Заемщику юридически значимые сообщения посредством смс-сообщений (коротких текстовых сообщений посредством сотовой связи), телефонограмм, направляемых в том числе по сотовой связи, сообщений, направляемых посредством электронной почты, а также почтой России (простыми/заказными письмами с уведомлениями/без уведомлений), курьерской почтой. Такие сообщения влекут для сторон правовые последствия с момента их доставки. Сообщения, направленные получателю финансовой услуги, считаются доставленными в любом случае по истечении рабочего дня с момента их направления (кроме уведомлений, направленных почтой России, которые считаются доставленными по истечении 7 календарных дней с момента их направления, и уведомлений, направленных курьерской почтой, которые считаются доставленными в день вручения получателем финансовой услуги, его представителю или члену семьи. Микрофинансовая организация вправе использовать при подписании любых документов и/или уведомлений факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица.